

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Mitarbeiter Sekretariat – Geschäftsfeldleitung Rehabilitation (m/w/d)

 **ab sofort**  **unbefristet**  **Teilzeit**  **Burgbrohl**

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken wertorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich rund 14.000 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Rund 1.000 Mitarbeitende engagieren sich im **Marienhaus Klinikum im Kreis Ahrweiler** an zwei Standorten für Menschen, die medizinische Hilfe benötigen.

Das Krankenhaus Maria Hilf in Bad Neuenahr-Ahrweiler ist ein Akutkrankenhaus und bietet die Grund- und Regelversorgung. Es verfügt über 307 Planbetten in zehn Fachbereichen sowie einer Belegabteilung für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde und einer gynäkologischen Ambulanz.

Die Brohltal-Klinik St. Josef in Burgbrohl ist eine Fachklinik für Geriatrische Rehabilitation. Sie umfasst 153 stationäre Betten und eine Tagesklinik.

Der Stellenumfang beträgt 50%.



Ihre Vorteile

- **Vergütung:** Leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas, inklusive aller Sozialleistungen sowie zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (KZVK) und finanzieller Unterstützung für die Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK)
- **Mitarbeiter Vorteile und Mobilität:** Zugang zu einer Vielzahl von Vergünstigungen bei führenden Anbietern über eine Mitarbeiter-Benefits-App. Zusätzlich besteht die Möglichkeit zur Nutzung eines Dienstrad-Leasing-Angebots, das auch E-Bikes umfasst, zur umweltfreundlichen und flexiblen Gestaltung der Mobilität
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Aktive Förderung der Gesundheit der Mitarbeitenden

durch ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM). Zudem besteht die Möglichkeit, sich aktiv an der Mitgestaltung der Einrichtung zu beteiligen

- **Unterstützung in allen Lebenslagen:** Umfassende Unterstützung in verschiedenen Lebensbereichen durch den pme Familienservice. Dazu gehören unter anderem Kindertagespflege, Kinderbetreuung, Ferienangebote, Haushaltshilfe und vieles mehr
- **Fort- und Weiterbildung:** Im trügereigenen Institut stehen attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung, um Kompetenzen gezielt zu erweitern und berufliche Ziele erfolgreich zu verfolgen



Ihr Arbeitsumfeld

- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen der Leitung
- Unterstützung der Leitung in administrativen, operativen und organisatorischen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inklusive Protokollführung
- Erstellung von Auswertungen, Berichten, Präsentationen und entscheidungsrelevanten Unterlagen
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Selbstständige Führung und Organisation des Sekretariats sowie Verwaltung vertraulicher Unterlagen
- Koordination und Bearbeitung von Sonderaufgaben und standortübergreifenden Projekten



Ihre Expertise

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen oder im Bereich Bürokommunikation
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich, vorzugsweise im Klinik- oder Gesundheitsumfeld
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein professionelles Auftreten
- Hohe Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie ein service- und lösungsorientiertes Arbeiten

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Claudia Häfner, Tel. 02641 - 83 85 755

Brohltal-Klinik St. Josef Fachklinik für Geriatriische
Rehabilitation
Kirchstraße 16 · 56659 Burgbrohl

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

